

ОБУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”- С.РЪЖЕНА, ОБЩ.КАЗАНЛЪК

УТВЪРЖДАВАМ:

АЛБЕНА КРЪСТЕВА – ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ОБУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, С.РЪЖЕНА, ОБЩ.КАЗАНЛЪК

за учебната 2021/2022 година

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по решение на Педагогическия съвет, протокол №1/15.09.2021г.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 19:

Педагогически специалист	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник-директор, учебно-творческа дейност	1
Учители в начален етап	4
Учители на ГЦДОУД в начален етап	2
Учители в прогимназиален и гимназиален етап	8
Учител на ГЦДОУД в прогимназиален етап	2
Ресурсен учител	1

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	1
III ПКС	0
IV ПКС	2
V ПКС	3

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 7 щатни бройки

От тях:

- 1.Завеждащ административна служба -1;
2. Огняр-1;
3. Чистач-2;
4. Образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“-1;
5. Образователен медиатор на щат в училището - 1;
6. Социален работник -1;

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Величка Момчева – ст.учител в начален етап;

Членове: Мариета Михайлова -ст.учител в ПГЕ;

Йоанна Димитрова – учител в ПГЕ;

През учебната 2020/2021 г. се отчитат следните резултати по отношение на извънинституционалната квалификационна дейност:

1 кредит - 3 учители;

2 кредита – 1 учители;

3 кредита – 1 учител;

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

- създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;
- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънинституционална квалификация .

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на МО от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноинституционална квалификация:** наставничество, методическа подкрепа на новоназначени учители; споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, презентации, открити уроци, дискусии и други.

- **Области, в които се осъществява наставничество:**

- Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от лицето като учител;
- Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование;
- Комуникация с директор;
- Комуникация с други педагогически специалисти в училището;
- Комуникация с родителите;
- Адаптиране към училищната култура;
- Организиране на учебната среда и управление на класната стая;
- Поддържане на дисциплината;
- Намиране на ресурси и материали;
- Управление на времето;
- Оценка на напредъка на учениците;
- Мотивиране на учениците;
- Работа с ученици в риск;
- Работа с изявени ученици;
- Запознаване и разбиране на учебните програми;
- Изготвяне на учебни програми за РП и ДП;
- Подготовка на изпитни материали;
- Работа с училищна и учебна документация;
- Работа с електронен дневник и електронни платформи;
- Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване;
- Справяне със стреса;
- Оценка на труда на учителя;
- Съвместно преподаване;
- Екипна работа;

2. Междунституционална квалификация: споделяне и прилагане на добри педагогически практики, съвместно с детска градина и други образователни институции.

3. **Извънинституционална квалификация:** курсове, семинари, работни срещи, споделяне на добри педагогически практики, организирани от МОН, РУО – Стара Загора и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Дейности	срок	отговорник	форма	бр.академични часове/ кв.кредит
1.Методическа подкрепа на новоназначени учители съвместно със сдружение „Заедно в час“. Определяне на наставници. Сключване на споразумение за наставничество.	м.IX.2021г.	Директор	квалификационен курс за учители-наставници	16 академични часа, 1 квалификационен кредит
2. Запознаване с национални стратегии.	м.IX.2021г.	Председател на ККД в училище	работна среща	2 академични часа
3.Изготвяне на индивидуални учебни планове на ученици със СОП. Адаптиране на учебното съдържание.	м.X.2021г.	Ресурсен учител Координатор на ЕПЛР	работна среща	2 академични часа
4.Методи на активно учене.	м.X.2021г.	Членовете на МО и председател ККД	семинар	2 академични часа
5.Работа с електронен дневник-модул учебни материали, виртуална класна стая и учителско портфолио.	м.X.2021г.	всички педагогическ и специалисти	практикум	2 академични часа
6.Повишаване на базовата и функционалната грамотност на учениците в училище.	м.XI.2021г.	Учител по БЕЛ	семинар	2 академични часа
7.Изработване на гугъл-формуляри, електронни тестове, мисловни карти.	м.XII.2021г	всички педагогическ и специалисти	практикум	2 академични часа
8.Открит бинарен урок по ЧП и ИТ в V клас.	м.II.2022г	Учители по ЧП и ИТ	открит урок	-

9. Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител на ГЦОУД.	постоянен	Учители в ГЦОУД	Работна среща	2 академични часа
10.Открит урок по БЕЛ в IV и VII клас	м.IV.2022г.	Учители по БЕЛ	открит урок	-
11.Открит урок по Човекът и обществото в III клас и ИЦ в V клас	м.IV.2022г.	Учител по ЧО III клас и ИЦ вV клас	открит урок	-
12. „Интеркултурно образование и интеркултурна компетентност на българския учител“ .	м.V.2022г.	Всички педагогическ и специалисти	квалификационен курс с външен лектор	16 академични часа, 1 квалификационен кредит
13.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Председател на ККД	Регистър	-

Б. ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Стара Загора, МОН и от други обучителни организации за учебната 2021/2022 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в Плана за квалификация на педагогическите кадри в област Стара Загора за учебната 2021/2022 г.

Срок: постоянен

Отг. Педагог.специалисти

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и

придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. всички педагог.специалисти

7. Повишаване на квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Стара Загора, във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председ. на ККД

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти