

---

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**  
**НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –**  
**С.РЪЖЕНА, ОБЩ.КАЗАНЛЪК, ОБЛ.СТАРА ЗАГОРА**

**I. Въведение**

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедagogическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

**II. Основни положения и цели:**

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.
3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.
4. Етичният кодекс има за цел да:
  - 4.1. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните правила и нормите на поведение в институцията;
  - 4.2. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
  - 4.3. предотврати възникването на конфликти;
  - 4.4. Осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
5. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане

---

на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

- б. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

### **Ш. Морални отговорности към детето**

1. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
2. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
3. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
4. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
5. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
6. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.
7. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
8. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
9. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

### **IV. Морални отговорности към семейството**

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и

---

традиции на родителите.

4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

#### **V. Морални отговорности към колегите**

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

#### **VI. Морални отговорности към обществото**

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна, подслон и възпитание.
2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.
4. Служителите се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.
5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

#### **VII. Морални отговорности на учениците**

1. Спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.
2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно да присъстват в учебните часове, да не отсъстват безпричинно от училище и да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически

---

специалисти, които работят с тях.

### **VIII. Морални отговорности на родителите**

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.
2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.
3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

### **IX. Морални отговорности на обществения съвет**

1. Общественият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:
  - 1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
  - 1.2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
  - 1.3. участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
  - 1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

### **X. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други**

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.
2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

### **XI. Конфликт на интереси**

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно благодетелстване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до

---

конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавни да информират прекия си ръководител.

## **XII. Професионално поведение**

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с поведението на добър стопанин.
2. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
3. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им, или да бъдат възнаграждение за това.
4. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
5. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

## **XIII. Комисия по етика**

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
2. Членовете на комисията се избират от педагогическия съвет.
3. Функции на комисията по етика:
  - 3.1. дава тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;
  - 3.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.
4. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.
5. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в едномесечен срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
6. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
7. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със

---

заповед на директора на институцията.

8. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
9. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
11. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

### **Заключителни разпоредби**

Спазването на Етичния кодекс на ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

Етичният кодекс на работещите в ОБУ “Св.св.Кирил и Методий“, с.Ръжена е приет на педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2021г. и е утвърден със заповед на директора № 813-73/01.10.2021г.

---

**ПЛАН НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**  
**ПРИ ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И**  
**МЕТОДИЙ“ – С.РЪЖЕНА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Ръжена.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Ръжена.

**Председател:** Тихомира Игнатова – учител ООП в прогимназиален етап;

**Членове:** Катерина Линтиркова – учител в начален етап;

Красимира Стефанова – ЗАС;

**III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Ръжена.
2. Да се създаде система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между

---

училището и обществото.

3. Да подпомага учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всяко дете и семейство да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

#### **IV. ЗАДАЧИ**

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения си и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремех да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и да не допускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

#### **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Запознаване на учители, служители и работници в ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Ръжена с Етичния кодекс и механизмите за наблюдение и прилагането му.

**Срок: м. септември 2021 г.**

**Отг.: Комисия по етика**

2. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**срок: постоянен**

**Отг.: Комисия по етика**

3. Създаване на сигурна училищна среда, в която децата да получават адекватно обучение, възпитание, здравни грижи, храна и да живее без насилие.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

4. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към



---

благополучието на децата, училището и семейството.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

5. Предприемане на ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз /провеждане на анкети, свързани с взаимоотношенията в колектива, както и такива, които са свързани с взаимоотношенията ученик-ученик и ученик-учители/.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

6. Предприемане на незабавни мерки за отстраняване на всяка форма на проява на дискриминация или психически тормоз.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

7. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс и даване на задължителни тълкувания съгласно кодекса.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

8. Разглеждане на постъпилите сигнали и произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им /непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция; анонимни сигнали не се разглеждат/.

**срок: постоянен**

**отг.: Комисията по етика**

9. Провеждане на обучение „Формиране на умения за работа в екип” по методични Обединения.

**Срок м. май, 2022г.**

**Отг.социален работник,**

**председатели на МО**

---

10. Провеждане на кръгла маса на тема „Колегиална етика и партньорска взаимопомощ”.

**Срок: м. юни, 2022г.**

**Отг. Комисия по етика**

11. Съдействие на класните ръководители в организирането и провеждането на лекции и дискусии във втори час на класа на теми, свързани с дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност, религия.

**Срок: постоянен**

**Отг. Комисия по етика**

12. Съдействие на всеки представител на ОБУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Ръжена за повишаване общественото доверие и укрепване авторитета на училището като институция.

**Срок: постоянен**

**Отг. Комисия по етика**