



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С.РЪЖЕНА, ОБЩ.КАЗАНЛЪК,
ОБЛ.СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

Албена Кръстева - Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

*ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“*

за учебната 2024/2025 година

Годишният план е приет с Протокол № 1/16.09.2024г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед на директора № 2460-8/16.09.2024 г.

Обединено училище „Св.св.Кирил и Методий“, с.Ръжена, общ.Казанлък, обл.Стара Загора е общинско, неспециализирано, в което се обучават ученици от I до X клас. Учениците от гимназиален етап изучават професията: „Работник в заведенията за хранене и развлечения“. След завършен първи гимназиален етап и успешно положен изпит по теория и практика на професията, придобиват първа степен на професионална квалификация.

Осъществява се обучение на една смяна. Организацията на учебния ден е целодневна. 100 % от учениците са представители на етнически малцинства и уязвими групи.

Сградата на образователната институция е реновирана, с достъпна архитектурна среда. Училището разполага с локално парно отопление, климатици, физкултурен салон, спортна площадка, два компютърни кабинета, библиотека, кабинет по приобщаващо образование, логопедичен кабинет, столова, оборудвани кухня и бар плот за осъществяване на учебната практика по сервиране, актова зала за тържества и конференции. По-голямата част от педагогическите специалисти на възраст от 23 до 35 години.

В образователната институция се обучават 13 ученици със специални образователни потребности. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява от ресурсен учител, психолог и логопед. За осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие се провеждат допълнителни часове по български език и литература и математика във всички паралелки, консултиране след учебните часове, логопедична работа, занимания по интереси с национално финансиране, библиотечно- информационно обслужване, превенция на агресивното поведение, кариерно ориентиране.

За осъществяване на успешна социализация, интеграция и редовно посещаване на учебни занятия в образователната институция са назначени социален педагог и двама образователни медиатори. В училището се провежда проект: „Успех за теб“. Осъществява се дневна и самостоятелна форма на обучение.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 157 ученици, разпределени в десет паралелки, дневна форма на обучение. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е **Добър 3,53**, като резултатите от НВО в IV, VII и X клас са съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

РЕЗУЛТАТИ ОТ НВО В IV, VII и X КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 г.:

клас	предмет	резултат на училищно ниво
IV	БЕЛ математика	38,64 т. 57,86 т.
VII	БЕЛ математика	20,33 т. 15,29 т.
X	БЕЛ математика	14,38 т. 17,00 т.

От горепосочените данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Учениците допускат отсъствия по неуважителни причини, не владеят в достатъчна степен книжовен български език, нямат мотивация за учебен труд, имат образователни затруднения по голяма част от учебните предмети и незадоволителна дисциплина по време на учебните часове и почивките между тях.

В ОБУ “Св.св.Кирил и Методий“ работят 20 педагогически специалисти, правоспособни учители по съответните учебни предмети. Притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 11 педагогически специалисти.

През учебната 2024/2025 година учители и ученици ще се включат активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

Постиженията в дейността на ОБУ“Св.св.Кирил и Методий“, с.Ръжена в бъдеще ще се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
 6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
 8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
-

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Ниски резултати на национално външно оценяване.
2. Незадоволителна дисциплина по време на учебните часове и междучасията.
3. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
4. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
5. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОБУ «Св.св.Кирил и Методий», с.Ръжена в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на Държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Развитие на ОБУ “Св.св.Кирил и Методий“, с.Ръжена в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селото и общината и се превърне от училище за ученици в риск от отпадане и ниски образователни резултати, в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Изготвяне на Училищен механизъм за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини. Активно включване на образователните медиатори и социалния педагог.	целогодишно	директор, класни ръководители	Голям брой отсъствия по неуважителни причини	От бюджета на училището
1.2	Взаимодействие с родителите и местните общности. Разработени мерки за повишаване на ангажираността на родителите.	целогодишно	директор, класни ръководители, соц.педагог, обр.медиатори	Родителска незаинтересованост	От бюджета на училището

1.3	Организация и контрол на образователните медиатори, социалния педагог и класните ръководители.	целогодишно	директор	Текущи проверки на образователните медиатори.	От бюджета на училището
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1	Прилагане на компетентностен подход и иновации в образователния процес.	целогодишно	директор, учители	Използване на ИКТ в образователния процес, проектно-базирано обучение, учене чрез правене, преживяване и сътрудничество, екипна работа, панелна дискусия, мозъчна атака, ролеви игри, драматизации, мисловни карти, изработване на табла и постери; бинарни и интердисциплинарни уроци.	От бюджета на училището НП „Иновации в действие“
2.2.	Ефективност на обучението по екологично образование-допълнителен учебен предмет. Споделяне на добри практики.	март, 2025 год.			
2.3	Осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Групи за преодоляване на образователни затруднения по предмети по проект „Успех за теб“.	целогодишно	директор, учители, ресурсен учител, психолог, логопед, координатор на ЕПЛР	Изготвяне на индивидуални учебни програми и индивидуални планове за ученици със СОП. Адаптиране на учебното	От бюджета на училището. От бюджета на проект „Успех за теб“.

				съдържание. Допълнителни часове по БЕЛ и математика; Логопедична работа, консултиране; занимания по интереси; библиотечно-информационно обслужване; превенция на насилието; поощряване с материални и морални награди; логопедична работа.	
2.4	Трайно приобщаване и образователна интеграция.	целогодишно.	директор, учители, социален педагог, образователни медиатори	Осигуряване на транспорт и хранене за учениците от гр.Казанлък. Провежданене на инициативи, свързани с повишаване на толерантността и превенция на агресията;	От бюджета на училището

				кариерно ориентиране.	
2.5	Системна работа с родителите. Повишаване на доверието към образователната институция.	целогодишно.	директор, учители, социален педагог, образователни медиатори	Осигуряване присъствие на родителски срещи и училищни мероприятия. Осъществяване на съвместни дейности с родителите.	От бюджета на училището
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Осигуряване на ефективно обучение по Безопасност на движението по пътищата.	. септември, 2024 г.	директор, учители по БДП	Изграждане на вътрешна площадка – подвижна зона и външна площадка по БДП.	НП „БДП“
3.2	Развитие на организационна култура по БДП.	целогодишно	директор, учители по БДП	Провеждане на викторини, състезания и забавни петминутки по безопасност на движението.	От бюджета на училището
3.3	Провеждане на конкурси за рисунки, картички, плакати във връзка с безопасността на движение.	целогодишно	учители по БДП и изобразително изкуство	Подреждане на изложба и излъчване на победители.	От бюджета на училището
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					

5.1	Изграждане на STEM кабинети: <ul style="list-style-type: none"> • Математика и информационни технологии; • Природни науки – биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда; • Природни науки – човекът и природата и астрономия. 	Съгласно сроковете на програмата	директор, заместник-директор, счетоводител	Обновяване на оборудването и обзавеждането в три кабинета; високотехнологични класни стаи.	Средства по Плана за възстановяване и устойчивост.
5.2	НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	директор, заместник-директор, учебна дейност, начални учители	Популяризиране на иновацията „Въвеждане на допълнителен избираем учебен предмет по екологично образование и успешно усвояване на учебното съдържание чрез методите учене чрез правене, преживяване и сътрудничество.	Бюджет на НП
5.3	Участие на училището в Национална програма «Чиста околна среда», проект на ПУДООС. Изграждане на класна стая на открито и кът за спорт в ОБУ «Св.св.Кирил и Методий», с.Ръжена.	Съгласно сроковете на програмата	директор	Закупуване на външни уреди за фитнес, монтиране на дъска и пейки.	Бюджет на НП
5.4.	Участие на училището в НП «България – образователни маршрути»	Съгласно сроковете на	директор	Организиран пътвания и	Бюджет на НП

		програмата		посещения на културни и природни забележителности	
6. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година					
6.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	октомври, 2024г.	Учители по предмети	Картотека	Не е необходимо
6.2	Провеждане на консултации по предмети.	целогодишно	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
6.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици, във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	целогодишно; май, 2025 год. .пробно НВО	Учителите по БЕЛ и математика	График за консултации	Не е необходимо
6.4	Включване в ГЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	септември, 2024г.	Учители в ЦДОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
6.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	целогодишно	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
6.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	целогодишно	Учителите по предмети	Планове, разработки на уроци, КДД, КД на ЗД по УД	Не е необходимо
6.7	Промяна в образователната дейност на	целогодишно	Учителите по	Планове,	Не е необходимо

	учителите: ежедневно планиране на урочната дейност; задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	но	предмети	разработки, КДД, КД на ЗД по УД	
6.8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Според плана за квалификация	Учителите по предмети	Планове, разработки, презентации, наблюдения на уроци.	Не е необходимо
6.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	целогодишно	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

3. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната,

общинската и училищната политика.

2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване навъзможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение /компетентностен подход/, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните стандарти;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;
- формиране на умения за саморегулирано учене;
- развиване на емоционалната интелигентност.

III. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети, с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноинституционална квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, открити уроци, дискусии и други.

2. Междуинституционална квалификация: споделяне и прилагане на добри педагогически и иновативни практики, съвместно с други образователни институции и по НП „Иновации в действие“.

3. Извънучилищна квалификация: курсове, семинари, работни срещи, споделяне на добри педагогически практики, организирани от МОН (РУО – Стара Загора) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на

квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

V. ДЕЙНОСТИ:

A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

дейности	срок	отговорник	форма	бр.акаде- мични часове/ кв.кредит
1.Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители. Наставничество.	септември, 2024г.	председател на ККД	работна среща	2 академични часа
2.Откривателско учене и екологично образование. <i>Участие на учителите от начален етап, преподаващи екологично образование</i>	октомври, 2024г.	директор	уебинар	16 академични часа/ 1 кв.кредит
3.Изкуствения интелект в образованието и неговото интегриране в класната стая.	ноември, 2024 г.	Марин Костов	семинар	1 академичен час
4.Споделяне на добри практики в менторството през реални примери и наблюдения.	януари, 2025 г.	Петя Чакърлова	добра практика	1 академичен час
5.Интердисциплинарен урок на тема „Климатичните промени на	март, 2025 г.	В. Манолова,	наблюдение на урок	2 академични часа

XXI век и метеорологична прогноза за времето (тематични области: математика – ЧП – информационни технологии). Обсъждане на урока.		Р. Сурчева, М. Костов		
6.Подходът на обърната класна стая	май, 2025 г.	обучителнта организация	продължава що обучение	16 академични часа, 1 кв. кредит

Б. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Стара Загора, МОН и от други обучителни организации за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен
Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в Плана за квалификация на педагогическите кадри в област Стара Загора за учебната 2024/2025 г.

Срок: постоянен
Отг. педагог.специалисти

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалисти.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

4. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен
Отг. всички педагог.специалисти

5. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен
Отг. Председателят на ККД

6. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Стара Загора, във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг. председ. на ККД

7. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

V. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Участие в НП „Иновации в действие“ – популяризиране на иновацията по екологично образование – допълнителен избираем учебен предмет в учебния план на I, II, III, IV клас и успешно овладяване на учебното съдържание чрез методите учене чрез правене, преживяване и сътрудничество- взаимодействие с иновативно и неинновативно училище.

Отговорници:

Катерина Линтиркова
Мария Иванова
Величка Момчева
Женя Андонова

IV. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Месец септември, 2024г.

1. Приемане на:

- Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на училището;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за дейността на училището;
- Училищни учебни планове;
- Форми на обучение;
- Годишен план за дейността на училището през уч. 2024/2025 година;
- План за квалификационната дейност;
- План и график за дейността на педагогическия съвет;
- Планове на училищни комисии, методически обединения, графици.

Месец октомври, 2024г.

1. Анализ на резултатите от входящото равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
2. Анализ на потребностите на учениците. Вътрешни правила за занимания по интереси. Сформиране на клубове.

Месец декември, 2024г.

1. Предложение за типа закуски на учениците от начален етап.

Месец януари, 2025г.

1. Държавен план-прием в 8. клас – подготовка, осъществяване на взаимодействие с работодатели. Мотивирано предложение да РУО-Стара

Загора.

Месец февруари, 2025г.

- 1.Отчет за резултатите от образователния процес и Контролната дейност на директора и Контролната дейност на заместник -директора през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.
- 2.Училищен план-прием в 1. и 5.клас.

Месец март, 2025г.

1. Мотивиран избор за учебници и учебни комплекти.

Месец май, 2025г.

- 1.Предложение за разкриване на занимания по интереси в ГЦДОУД и определяне на спортните дейности за уч. 2025/2026г.

Месец юни, 2025г.

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес. Набелязване на мерки за подобряване на качеството. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки.
-